



Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Stellen-ID: 0036

Ausbildungs- und Berufsinhalt:

Als Kaufmann bist Du für alle wichtigen Zahlen und Daten sowie die Organisation in einem Betrieb oder einer Behörde verantwortlich.

Bei der ASF lernst Du:

- Kaufmännische Abläufe, Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens sowie der Lohn- und Gehaltsabrechnung,
- Umgang mit Mitarbeiter_innen (Arbeitsrecht und Entgeltabrechnung),
- Sekretariatsabläufe,
- Terminkoordination,
- die Anwendung von EDV Programmen,
- kennen.

Voraussetzung:

Mittlere Reife.

Ausbildungsdauer:

nach 3w Jahren sitzt Du am eigenen Schreibtisch.

Ausbildungsgliederung:

Die praktische Ausbildung erfolgt in den kaufmännischen Bereichen der ASF (v.a. Rechnungswesen, Personalwesen, Logistik). Daneben werden im Berufsschulunterricht an einer kaufmännischen Berufsschule in Freiburg und bei fachlichen Schulungen theoretische Kenntnisse vermittelt.

Der Beginn der Ausbildung ist der **01.09.2021**. Ihre Bewerbung (**Datenformat PDF**) übermitteln Sie uns bitte über unsere Jobbörse unter www.abfallwirtschaft-freiburg.de

Kontaktdaten:

Silke Sexauer

Stellvertretende Bereichsleiterin

Personalwesen

Ausbilderin (AEVO)

Tel: 0761 767 07 211

sexauer@abfallwirtschaft-freiburg.de

